

## **PROGRAMA DEL CURSO DE EXPERTO EN PRÁCTICA ADMINISTRATIVA Y CONTENCIOSA**

### **I. ÁREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO: PARTE GENERAL**

#### **TEMA I: INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO**

1. Concepto de Derecho Administrativo
2. Derecho Administrativo como Derecho Público
3. El concepto de Administración Pública
4. La administración y la Función Legislativa.
5. La Administración y los Jueces.
6. Caracteres del Régimen de Derecho Administrativo.
7. El desplazamiento del Derecho Administrativo por el Derecho Privado.
8. Contenidos materiales y Académicos del Derecho Administrativo.
9. Régimen Jurídico de la Actuación Administrativa.
10. Principios de la Actuación Administrativa.
11. Los interesados.

#### **TEMA II: LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.**

1. Concepto y Clases.
2. Los Actos políticos o de Gobierno.
3. La potestad discrecional
4. Los Actos que no causan estado, actos firmes o consentidos y actos confirmatorios.
5. Actos Favorables y Actos de Gravamen.
6. Actos expresos y actos presuntos.
7. Los elementos del acto administrativo.
8. Los elementos subjetivos.
9. Los elementos objetivos: la causa y los presupuestos de hecho
10. Los elementos objetivos: los móviles y la desviación de poder.
11. Los elementos objetivos: el contenido y los elementos accidentales.
12. Elementos Formales.
13. Notificación y Publicación de los Actos Administrativos.
14. Documentos Administrativos.
15. El Deber de resolver de la Administración.
16. El silencio administrativo.
17. Cómputos y plazos.
18. Disposiciones y Actos Administrativos.

#### **TEMA III: EFICACIA Y EJECUTORIEDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS**

1. La presunción de validez.
2. La eficacia de los actos administrativos.
3. La ejecutoriedad de los actos administrativos.
4. Sistemas Comparados de ejecución de Actos administrativos.

5. Configuración Histórica del privilegio de decisión ejecutoria en el Derecho Español.
6. La colaboración judicial en la ejecución de actos.
7. Cuestionamiento constitucional.
8. Suspensión de efectos del acto administrativo.
9. los medios de ejecución forzosa.
10. La multa coercitiva.
11. La compulsión sobre las personas..
12. Límites y control judicial de los actos de ejecución.

#### **TEMA IV: INVALIDEZ, ANULACIÓN Y REVOCACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS**

1. Invalidez y sus clases.
2. La inexistencia del acto administrativo.
3. La nulidad de pleno derecho.
4. La imprescriptibilidad de la nulidad de pleno derecho.
5. Anulabilidad e irregularidad no invalidante.
6. El principio de restricción de la invalidez.
7. La anulación de los actos inválidos a iniciativa de la administración.
8. La revocación de los actos administrativos.
9. La rectificación de errores materiales y aritméticos.
10. Esquema de la revisión de actos en vía administrativa.

#### **TEMA V: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.**

1. Significado y Origen.
2. Regulación del Procedimiento.
3. Clases de Procedimiento.
4. Los interesados en el Procedimiento: Capacidad, representación y Asistencia técnica.
5. Principios y Cuestiones básicas del procedimiento.
6. Iniciación del Procedimiento.
7. Tramitación e Instrucción.
8. Terminación.
9. El Silencio Administrativo.

#### **TEMA V – ANEXO: EL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN.**

#### **TEMA VI: LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

1. Objeto y clases de Recursos.
2. El Recurso Ordinario o de alzada.
3. Recurso Potestativo de Reposición.
4. Recurso Extraordinario de Revisión.

5. La Tramitación y Resolución de los Recursos.
6. Reclamaciones previas al proceso civil y laboral

## TEMA VI - FORMULARIOS

### TEMA VII: OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS:

1. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.
2. Disposiciones Generales de las reclamaciones previas.
3. El Procedimiento Sancionador.
4. Procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración.
5. Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico.

## TEMA VII - FORMULARIOS.

### TEMA VIII: LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.

**Introducción:** el Proceso Contencioso como proceso revisor o de apelación y sus insuficiencias.

1. El Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo.
2. Las Partes del Procedimiento.
3. Objeto del Recurso Contencioso-Administrativo.
4. Procedimiento Contencioso-Administrativo: Ordinario y Abreviado.
5. Procedimientos Especiales.
6. Procedimiento para la Garantía de la Unidad de Mercado.
7. Disposiciones comunes a los distintos procedimientos.

## TEMA VIII - FORMULARIOS.

## **II. ÁREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO: PARTE ESPECIAL**

### TEMA I: LAS FORMAS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA:

- 1.- Las clases de la actividad administrativa.
- 2.- El principio de legalidad y otras condiciones de la actividad administrativa.
- 3.- La actividad administrativa de limitación.
- 4.- Los grados de limitación en la libertad y derechos de los particulares.
- 5.- Las técnicas de la actividad de limitación. La reglamentación.
- 6.- La autorización.
- 7.- Ordenes, mandatos y prohibiciones.
- 8.- Concepto y evolución de la actividad de fomento.
- 9.- Los incentivos económicos.
- 10.- La subvención. Concepto y naturaleza.
- 11.- La subvención en el Derecho Comunitario Europeo.
- 12.- La actividad de la prestación o de servicio público.
- 13.- Las fronteras entre la actividad de prestación y la actividad privada.
- 14.- Las formas de gestión de los servicios públicos.

### TEMA II: EL SERVICIO PÚBLICO:

- 1.- El servicio público. Evolución del concepto.
- 2.- Los modos de gestión del servicio público.
- 3.- El régimen de gestión de los servicios públicos: reglas generales.
- 4.- Régimen Jurídico de la prestación del servicio: Gestión de Derecho Público o Privado.
- 5.- Límites al Servicio Público.
- 6.- Voluntariedad y Obligatoriedad: "Derecho a servicios públicos".

### TEMA III: LA ACTIVIDAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN:

- 1.- Fundamento Constitucional y límites de la potestad sancionadora.
- 2.- El principio de Legalidad y sus manifestaciones: reserva de la Ley y tipicidad.
- 3.- Concepto, clases y graduación de las sanciones administrativas.
- 4.- La extinción de las infracciones y las sanciones administrativas.
- 5.- El procedimiento sancionador.

### TEMA IV: LA EXPROPIACIÓN FORZOSA:

- 1.- Garantía patrimonial y actividad administrativa de extinción de derechos. Sus formas.
- 2.- Significado y alcance constitucional del derecho de propiedad.
- 3.- Expropiación y figuras afines: limitaciones y servidumbres.
- 4.- Concepto y objeto de la expropiación.
- 5.- Los sujetos de la expropiación forzosa.
- 6.- La causa de la expropiación forzosa, el requisito de la declaración de interés público o social.

- 7.- El requisito de la necesidad de ocupación.
- 8.- El justo precio. Naturaleza y criterios de valoración.
- 9.- Los procedimientos de valoración del justiprecio.
- 10.- El pago del precio y las responsabilidades por demora. Intereses y retasación.
- 11.- La ocupación de los bienes expropiados. Momento de transferencia de la propiedad
- 12.- La expropiación urgente.
- 13.- La reversión expropiatoria.
- 14.- Garantías jurisdiccionales.

## **TEMA V: LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN:**

- 1.- Orígenes y regulación positiva de la responsabilidad de la Administración.
- 2.- Fundamento y originalidad de la responsabilidad administrativa. La sustitución de la noción de culpa por la de lesión.
- 3.- Los presupuestos básicos de la imputación.
- 4.- La lesión: daños resarcibles y conceptos indemnizatorios.
- 5.- La relación de causalidad.
- 6.- Extensión de la reparación y su valoración.
- 7.- La reclamación y el procedimiento de responsabilidad frente a la Administración.
- 8.- La responsabilidad por actos de la Administración de Justicia.
- 9.- La responsabilidad del Estado por actos o normas del Poder Legislativo.

## **TEMA VI: EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:**

- 1.- Sistema español de empleo público. Función pública y régimen laboral.
- 2.- El acceso a la función pública.
- 3.- La carrera funcionarial.
- 4.- Situación de excedencia: concepto y tipos.
- 5.- Suspensión de funciones.
- 6.- La ordenación de los funcionarios.
- 7.- Promoción profesional.
- 8.- Promoción interna.
- 9.- Consolidación del grado personal.
- 10.- Provisión y remoción de puestos de trabajo.
- 11.- Contenido de la relación funcionarial.

## **TEMA VII: ESTATUTO DE LOS FUNCIONARIOS: DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES:**

- 1.- Los derechos de los funcionarios: en especial, la inamovilidad.
- 2.- Derecho a retribuciones.
- 3.- Mutualismo administrativo: MUFACE.
- 4.- Seguridad Social y derechos pasivos de los funcionarios.
- 5.- Derechos colectivos de los funcionarios.
- 6.- Deberes de los funcionarios, en particular, la imparcialidad. Sistema de incompatibilidades. Responsabilidades.
- 7.- Expediente sancionador

## **TEMA VIII: LOS BIENES PÚBLICOS:**

- 1.- La Administración y los bienes. Hacienda, patrimonio y demanio.
- 2.- Propiedades privadas de interés público.
- 3.- El régimen jurídico básico de los bienes de la Administración.
- 4.- Modos de Adquisición.
- 5.- Transmisión y cesión.

- 6.- El contencioso de la adquisición y transmisión de bienes de la Administración.
- 7.- La autotutela: inventario, registro, investigación, deslinde, desahucio y recuperación de oficio.
- 8.- La inembargabilidad.

## **TEMA IX: EL DOMINIO PÚBLICO:**

- 1.- La distinción entre dominio público y dominio privado. Derecho comparado.
- 2.- La recepción del concepto francés del dominio público en el Código Civil Español.
- 3.- El criterio de la afectación como definidor del dominio público. Bienes que comprende.
- 4.- Los bienes de los Entes locales; los bienes comunales.
- 5.- La naturaleza jurídica del dominio público. Soberanía y propiedad.
- 6.- Las Administraciones titulares de demanio.
- 7.- Objeto y extensión de la demanialidad.
- 8.- Comienzo y cese de la demanialidad. Afectación y desafectación.
- 9.- Mutaciones demaniales.

## **TEMA X: UTILIZACIÓN Y PROTECCIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO:**

- 1.- Deberes de conservación y clases de utilización del dominio público.
- 2.- La utilización de los bienes afectados a los servicios públicos
- 3.- El uso común general. Las colindancias con las vías públicas.
- 4.- Excepciones al uso común general; los usos comunes especiales.
- 5.- Las utilidades privativas de los bienes afectados al uso público: Estacionamientos y ocupaciones.
- 6.- Las utilidades privativas conformes con la afectación.
- 7.- Los aprovechamientos comunales.
- 8.- La protección del dominio público. Fundamento y clases de protección.
- 9.- Imprescriptibilidad.
- 10.- Inalienabilidad e inembargabilidad.
- 11.- La autotutela del dominio público. La recuperación de oficio en cualquier tiempo.

## **III. ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

### **- TEMA I: LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.**

1. Introducción.
2. Ámbito de aplicación.
3. Clases de Contratos.
4. Carácter administrativo y privado de los contratos.
5. Características comunes.
6. Requisitos del Contratista.
7. Procedimiento de Contratación.
8. La Adjudicación.
9. El Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
10. El nuevo marco normativo establecido por la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

11. Estudio de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- **ANEXOS:**

**TEMA 1.1: Cuadro de Concordancias: TRLCSP 2011 - LCSP 2017.**

**TEMA 1.2: La nueva Ley de Contratos del Sector Público: descripción de las novedades en la Administración Local**

**-TEMA II: LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN PARTICULAR**

1. Introducción
2. Novedades en los tipos contractuales en la LCSP 2017.
3. El Contrato de Obras.
4. El Contrato de Concesión de Obras Públicas.
5. El Contrato de Gestión de Servicios Públicos.
6. El Contrato de Suministro.
7. El Contrato de Servicios.
8. El Contrato de colaboración entre el Sector Público y el Sector Privado.(Extinguído).

**-TEMA III: CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Análisis de las partes del Contrato Administrativo.
2. El Expediente de Contratación.
3. El Pliego de Prescripciones Técnicas.
4. Los Procedimientos de Adjudicación.
5. El Diálogo Competitivo
6. La Plica.
7. La Licitación.
8. La Subasta Electrónica.
9. El Acuerdo Marco.
10. Solvencia Económica, Financiera y Técnica o Profesional.

**-TEMA IV: LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.**

1. Introducción.
2. Prerogativas de la Administración.
3. Ejecución de los Contratos, Incumplimiento Parcial y Cumplimiento Defectuoso
4. Demora en la Ejecución e Indemnización por Daños y Perjuicios del Contratista
5. Indemnización de Daños y Perjuicios causados a terceros
6. Principio de Riesgo y Ventura.
7. Pago del Precio e Intereses.
8. Transmisión de los Derechos de Cobro.
9. Obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.
10. Garantías en el supuesto de situación concursal del adjudicatario.
11. Modificación del Contrato.
12. La Suspensión de los Contratos.
13. Cumplimiento de los contratos y recepción de la prestación.
14. Resolución: Causas y Efectos.
15. Sistemas didácticos de Adquisición.
16. Centrales de Contratación.

**-TEMA V: EL RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

1. Regulación Jurídica.
2. El Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

**-TEMA VI: LA GARANTÍA EN LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Introducción.

**EVALUACIÓN**

- CASOS PRÁCTICOS Y TEST