

PROGRAMA

MODULO 1.- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA I.- FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Introducción.
2. Objetivos del Departamento de RRHH.
3. Funciones y composición del Departamento de RRHH.

TEMA II.- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

1. Organización.
2. Componentes de la Organización.
3. Tipos y niveles de organización.

MODULO 2.- PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA III.- EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE RRHH.

1. Introducción.
2. La Planificación de los RRHH.

TEMA IV.- ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO: MÉTODOS:

1. Introducción.
2. La modificación del Contrato.

TEMA V.- MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Métodos cualitativos
2. Métodos cuantitativos
3. Otros métodos

MÓDULO 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN EN RECURSOS HUMANOS

TEMA VI.- FUENTES DE RECLUTAMIENTO

1. Introducción.
2. El reclutamiento.

TEMA VII.- PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Introducción

2. Principios del proceso de selección de personal
3. El departamento de recursos humanos
4. Principios fundamentales de selección

TEMA VIII.- LAS FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Introducción.
2. Las fases del proceso de selección I.
3. Las fases del proceso de selección II.
4. La planificación de los recursos humanos.
5. La entrevista de selección.
6. Utilidad de la entrevista de selección.
7. Método para mejorar la eficacia de la entrevista de selección.

MÓDULO 4. LA FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA IX.- DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN. EL PLAN DE FORMACIÓN

1. Introducción.
2. Necesidades de Formación.
3. El Plan de Formación.
4. Gestión y seguimiento del Plan de Formación.
5. Programación de las actuaciones formativas.
6. Los costes de la Formación.

TEMA X.- MÉTODOS DEL DESARROLLO PROFESIONAL

1. Introducción.
2. Formación fuera del puesto de trabajo.
3. Formación en el puesto de trabajo I.
4. Formación en el puesto de trabajo II.
5. Planteamiento de un programa individual de desarrollo (PID).

TEMA XI.- EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DEL DESARROLLO

1. Evaluación del plan de formación.
2. Seguimiento del plan de formación.

TEMA XII.- LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. El acuerdo de formación continua
2. La formación en las administraciones públicas
3. Financiación de la formación.
4. Promotores de los planes de formación.
5. Los planes de formación

TEMA XIII.- LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

1. Introducción
2. Formación profesional para el empleo: Aspectos generales
3. Acuerdo de formación profesional para el empleo y real decreto 395/2007, de 23 de marzo
4. Fundación tripartita para la formación en el empleo
5. Gestión de la formación.

MÓDULO 5. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

TEMA XIV.- PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO

1. Introducción

TEMA XV.- MÉTODOS DE VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y SISTEMAS DE PROMOCIÓN

1. Introducción, definición y objetivos
2. Métodos de valoración de puestos de trabajo
3. La estructura salarial
4. El sistema "hay" de valoración de puestos.

MÓDULO 6. MOTIVACIÓN PARA LOS EMPLEADOS

TEMA XVI.- TEORÍAS DE LA MOTIVACIÓN

1. Introducción
2. Teorías sobre la motivación (1)
3. Teorías sobre la motivación (2)
4. Cómo motivar a los subordinados

TEMA XVII.- MODELOS DE MOTIVACIÓN

1. Introducción.
2. Modelos de motivación.
3. Estilos de dirección: habilidades de dirección:
4. Liderazgo situacional.
5. La motivación como estímulo para el trabajador, para el éxito de la empresa.
6. Aprendizaje de la motivación.