cefama
CENTRO DE FORMACIÓN DE ABOGADOS DE MADRID

PROGRAMA DEL CURSO

Curso de Gestión de Recursos Humanos

I
MÓDULO 1 · Gestión de RRHH · TEMA I

Funciones del departamento de recursos humanos

1. Introducción
2. Objetivos del Departamento de RRHH
3. Funciones y composición del Departamento de RRHH

II
MÓDULO 1 · Gestión de RRHH · TEMA II

Organización del departamento de recursos humanos

1. Organización
2. Componentes de la organización
3. Tipos y niveles de organización

III
MÓDULO 2 · Planificación de RRHH · TEMA III

Evaluación de las necesidades de RRHH

1. Introducción
2. La planificación de los RRHH

IV
MÓDULO 2 · Planificación de RRHH · TEMA IV

Análisis del puesto de trabajo: métodos

1. Introducción
2. La modificación del contrato

V
MÓDULO 2 · Planificación de RRHH · TEMA V

Métodos y técnicas de análisis del puesto de trabajo

1. Métodos cualitativos
2. Métodos cuantitativos
3. Otros métodos

VI
MÓDULO 3 · Reclutamiento y selección · TEMA VI

Fuentes de reclutamiento

1. Introducción
2. El reclutamiento

VII
MÓDULO 3 · Reclutamiento y selección · TEMA VII

Principios fundamentales del proceso de selección

1. Introducción
2. Principios del proceso de selección de personal
3. El departamento de recursos humanos
4. Principios fundamentales de selección

VIII
MÓDULO 3 · Reclutamiento y selección · TEMA VIII

Las fases del proceso de selección

1. Introducción
2. Las fases del proceso de selección I
3. Las fases del proceso de selección II
4. La planificación de los recursos humanos
5. La entrevista de selección
6. Utilidad de la entrevista de selección
7. Método para mejorar la eficacia de la entrevista de selección

IX
MÓDULO 4 · La formación · TEMA IX

Determinación de las necesidades de formación. El plan de formación

1. Introducción
2. Necesidades de formación
3. El plan de formación
4. Gestión y seguimiento del plan de formación
5. Programación de las actuaciones formativas
6. Los costes de la formación

X
MÓDULO 4 · La formación · TEMA X

Métodos del desarrollo profesional

1. Introducción
2. Formación fuera del puesto de trabajo
3. Formación en el puesto de trabajo I
4. Formación en el puesto de trabajo II
5. Planteamiento de un programa individual de desarrollo (PID)

XI
MÓDULO 4 · La formación · TEMA XI

Evaluación del programa del desarrollo

1. Evaluación del plan de formación
2. Seguimiento del plan de formación

XII
MÓDULO 4 · La formación · TEMA XII

Los programas de formación de las administraciones públicas

1. El acuerdo de formación continua
2. La formación en las administraciones públicas
3. Financiación de la formación
4. Promotores de los planes de formación
5. Los planes de formación

XIII
MÓDULO 4 · La formación · TEMA XIII

La formación profesional para el empleo

1. Introducción
2. Formación profesional para el empleo: aspectos generales
3. Acuerdo de formación profesional para el empleo y real decreto 395/2007, de 23 de marzo
4. Fundación tripartita para la formación en el empleo
5. Gestión de la formación

XIV
MÓDULO 5 · Evaluación del desempeño · TEMA XIV

Programas de evaluación del desempeño en el puesto de trabajo

1. Introducción

XV
MÓDULO 5 · Evaluación del desempeño · TEMA XV

Métodos de valoración de puestos de trabajo y sistemas de promoción

1. Introducción, definición y objetivos
2. Métodos de valoración de puestos de trabajo
3. La estructura salarial
4. El sistema "Hay" de valoración de puestos

XVI
MÓDULO 6 · Motivación · TEMA XVI

Teorías de la motivación

1. Introducción
2. Teorías sobre la motivación (1)
3. Teorías sobre la motivación (2)
4. Cómo motivar a los subordinados

XVII
MÓDULO 6 · Motivación · TEMA XVII

Modelos de motivación

1. Introducción
2. Modelos de motivación
3. Estilos de dirección: habilidades de dirección
4. Liderazgo situacional
5. La motivación como estímulo para el trabajador, para el éxito de la empresa
6. Aprendizaje de la motivación